

Первые шаги во FlowRoom

Регистрация, первая доска, инструменты и горячие клавиши

Все скриншоты — из
настоящего интерфейса
FlowRoom

Что внутри

- | | |
|--------------------------------------|------------------------|
| 1. Первая доска за пять минут | 5. Инструменты доски |
| 2. Демо: попробовать без регистрации | 6. Горячие клавиши |
| 3. Регистрация, вход и смена пароля | 7. Шаблоны досок |
| 4. Браузеры и доступ к камере | 8. Экспорт в PNG и PDF |

Первая доска за пять минут

Создадим доску, накидаем пару стикеров и позовём коллегу. Понадобится только браузер.

Ставить ничего не нужно: FlowRoom работает во вкладке браузера. Откройте **cabinet.flowroom.team** и войдите. Аккаунта ещё нет — [зарегистрируйтесь](#) или загляните в [демо](#), там можно без регистрации.

Создаём доску

1. Откройте «Доски»

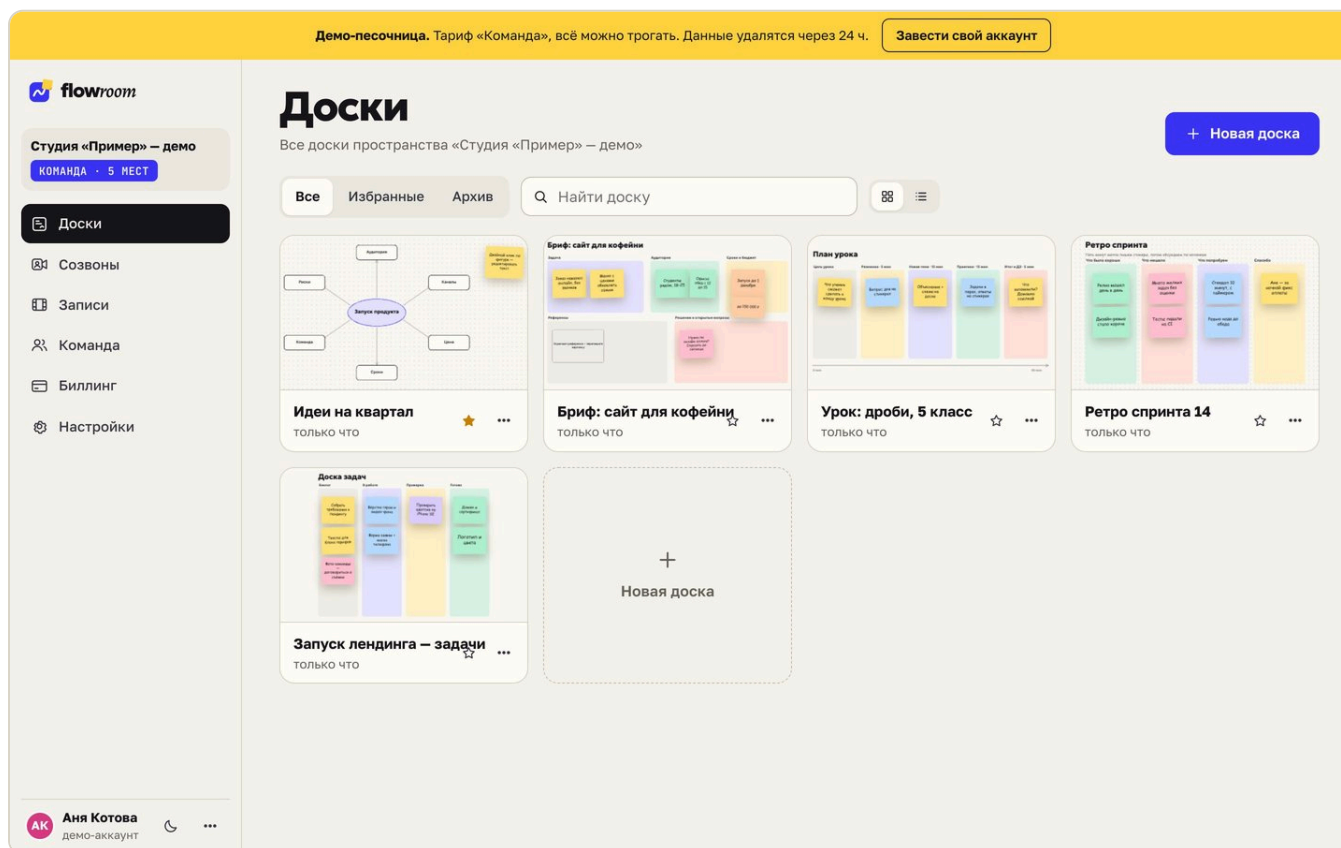
Это первый пункт в меню слева. Здесь лежат все ваши доски.

2. Нажмите «Новая доска»

Откроется выбор шаблона. Для первого раза возьмите «Пустую» или, например, «Канбан».

3. Дайте доске имя

Название — сверху слева. Нажмите на него и впишите своё: «Планёрка», «Ремонт кухни», что угодно.



Раздел «Доски»: отсюда создаются новые доски

Рисуем и пишем

Инструменты — в панели по центру снизу. У каждого есть своя клавиша, так быстрее.

1. Поставьте стикер

Нажмите **S** и кликните по доске. Сразу пишите текст.

2. Добавьте подпись

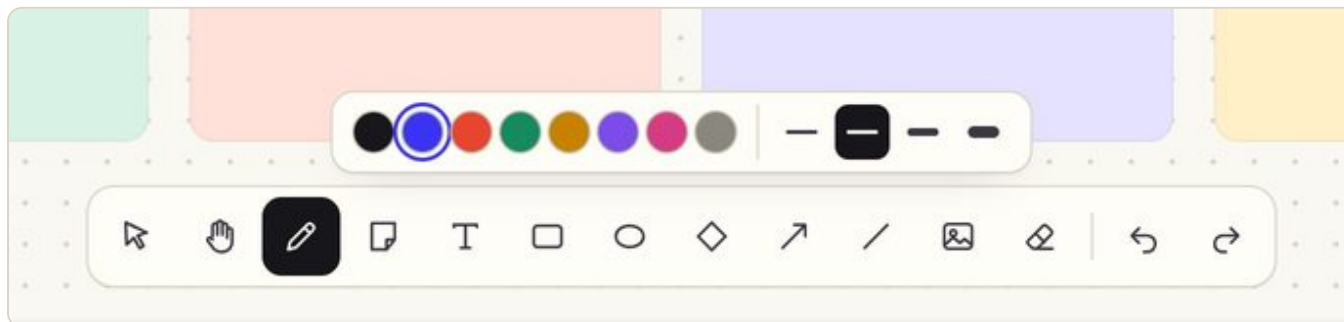
T — текст. Кликните, где он нужен, и печатайте.

3. Соедините стрелкой

A — стрелка. Протяните её от одного стикера к другому.

4. Осмотритесь

Зажмите **Пробел** и тяните мышью — доска поедет. **Ctrl + колесо мыши** — масштаб. **Shift + 1** покажет всё, что есть на доске.



Панель инструментов по центру снизу

Ошиблись — жмите **Ctrl/⌘ + Z**. Вернуть отменённое — **Shift + Ctrl/⌘ + Z**.

Сохранять не нужно

Рядом с названием доски виден статус. «Сохранено» — значит, всё уже на сервере. Что значат остальные статусы — в статье про [автосейв](#).

Зовём коллегу

1. Нажмите «Поделиться»

Кнопка справа сверху.

2. Выберите доступ

«Редактирование» — коллега сможет рисовать вместе с вами. «Только просмотр» — будет только смотреть.

3. Отправьте ссылку

В мессенджер или почтой. Аккаунт коллеге не нужен: он может зайти гостем, просто указав имя.

Когда коллега откроет доску, его аватар появится справа сверху, а на доске — курсор с его именем. Хотите обсудить голосом — нажмите «Созвон». Он откроется тут же, панелью справа от доски.

Демо: попробовать без регистрации

Вкладка «Демо» на экране входа открывает песочницу. Трогайте что угодно — через сутки она удалится сама.

Демо — это временный кабинет с возможностями тарифа «Команда». Ни почта, ни пароль не нужны. Хороший способ понять, подходит ли вам FlowRoom, до того как заводить аккаунт.

1. Откройте экран входа

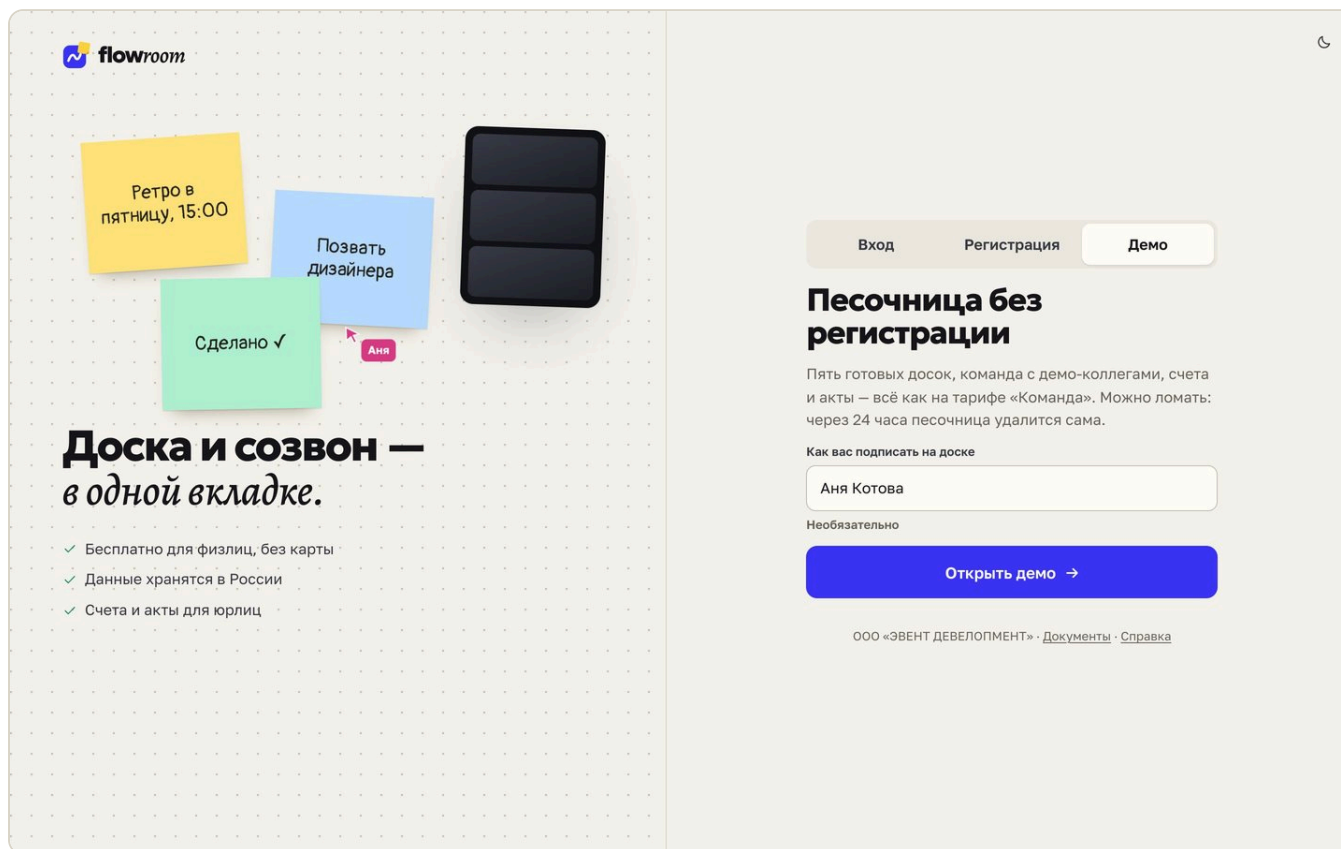
Это **cabinet.flowroom.team**. Сверху три вкладки: «Вход», «Регистрация» и «Демо».

2. Выберите «Демо»

Нажмите кнопку на этой вкладке — и вы в кабинете.

3. Пробуйте

Создавайте доски, перебирайте шаблоны, запускайте созвон.



Вкладка «Демо» на экране входа

Чем демо отличается от аккаунта

- Регистрация не нужна.
- Всё работает как на тарифе «Команда»: созвоны без лимита по времени, до 10 участников, HD-видео, сколько угодно досок.
- Через 24 часа песочница удаляется вместе со всем, что вы в ней сделали.

Нарисовали в демо что-то нужное? Сохраните это до конца суток: [экспорт в PNG или PDF](#) работает и здесь.

Что дальше

Понравилось — [зарегистрируйтесь](#). Бесплатный тариф «Личный» включится сразу. Чем он отличается от платных — в [сравнении тарифов](#).

Демо платное?

Нет. Демо бесплатное и ни к чему не обязывает.

Что будет через 24 часа?

Песочница и всё, что в ней было, удалятся. Хотите продолжить — заведите аккаунт.

Регистрация, вход и смена пароля

Аккаунт заводится по почте и паролю. Бесплатный тариф включается сразу, без пробных периодов.

Регистрация

1. Откройте **cabinet.flowroom.team**

Это адрес самого приложения. Сверху три вкладки: «Вход», «Регистрация» и «Демо».

2. Перейдите на «Регистрацию»

Укажите имя, почту и пароль. Имя будут видеть коллеги — рядом с вашим курсором на доске и в созвоне.

3. Готово

Вы сразу попадаете в кабинет на тарифе «Личный». Платить ничего не нужно.

Пароль у нас не хранится в открытом виде — только его хэш. Поэтому даже поддержка не может его посмотреть или прислать вам.

Вход

На вкладке «Вход» введите почту и пароль. Вход действует 30 дней, потом браузер попросит войти снова.

Других способов входа нет: ни через соцсети, ни через корпоративный SSO. Только почта и пароль.

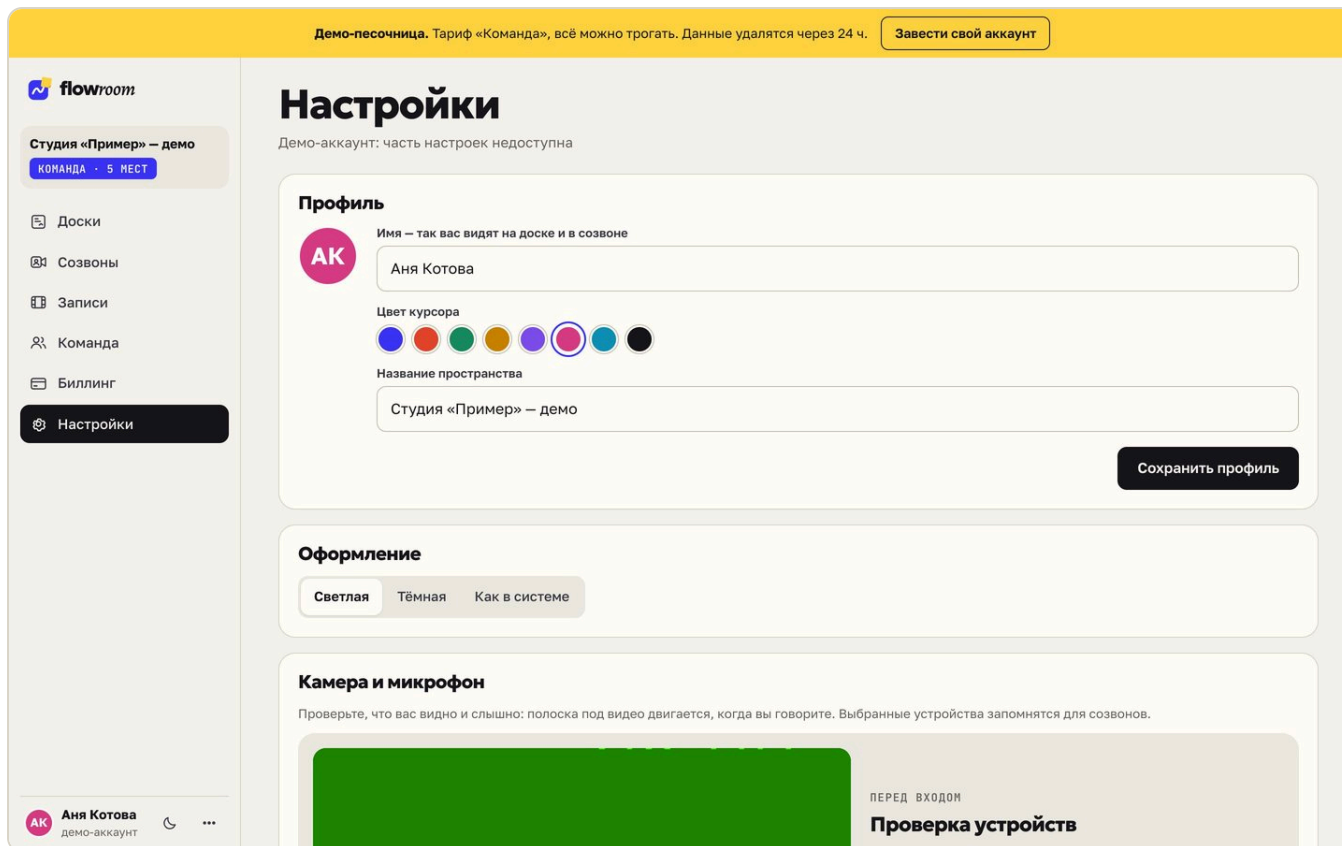
Смена пароля

1. Откройте «Настройки»

Последний пункт в меню слева.

2. Задайте новый пароль

Введите текущий пароль, затем новый, и сохраните.



Раздел «Настройки»

Не помню пароль. Что делать?

Напишите на support@flowroom.team с той почты, на которую заведён аккаунт. Поможем вернуть доступ.

Регистрация платная?

Нет. После регистрации у вас тариф «Личный» — 0 ₽ навсегда.

Браузеры и доступ к камере

FlowRoom работает прямо в браузере. Подойдут Chrome, Edge, Яндекс.Браузер, Firefox и Safari последних версий.

Какие браузеры подходят

- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Яндекс.Браузер
- Mozilla Firefox
- Safari

Главное — свежая версия. Если что-то ведёт себя странно, первым делом обновите браузер.

Отдельного приложения FlowRoom нет — ни для компьютера, ни для телефона. Всё открывается во вкладке, плагины и расширения не нужны.

Разрешения на камеру и микрофон

Когда вы впервые включите камеру или микрофон, браузер спросит разрешение для **cabinet.flowroom.team**. Без него собеседники вас не увидят и не услышат.

1. Включите микрофон или камеру

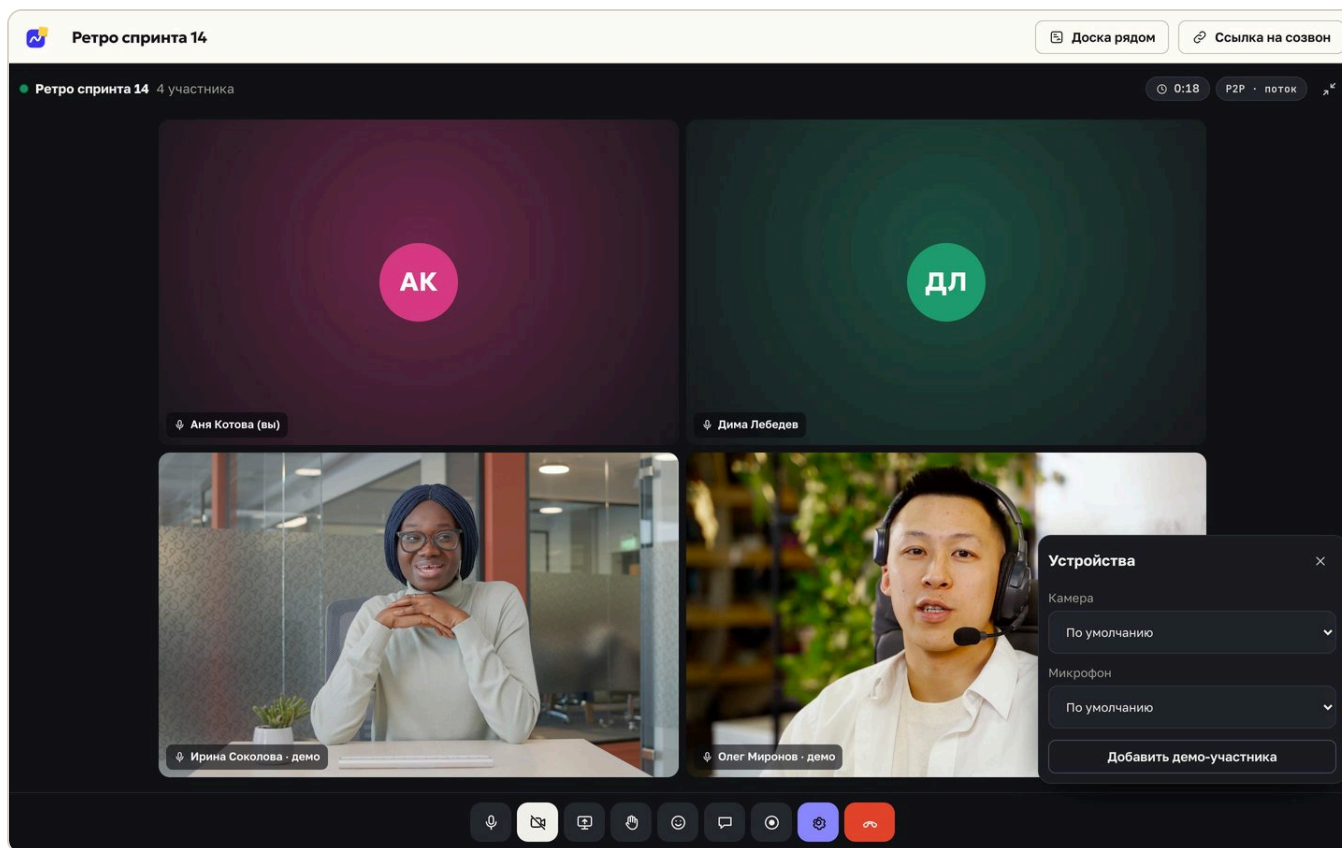
Кнопками внизу панели созвона.

2. Разрешите доступ

Возле адресной строки появится окошко — выберите «Разрешить». Если браузер предлагает запомнить решение, соглашайтесь: так он не будет спрашивать каждый раз.

3. Проверьте заранее

В разделе «Настройки» можно проверить камеру и микрофон ещё до созвона.



Выбор камеры и микрофона в созвоне

Случайно нажали «Блокировать»? Браузер запомнит запрет и больше спрашивать не станет. Как это исправить в Chrome, Safari и Firefox — в статье [«Не работает камера или микрофон»](#).

Демонстрация экрана на Mac

Чтобы показывать экран, браузеру нужно разрешение от macOS: «Системные настройки» → «Конфиденциальность и безопасность» → «Запись экрана» (в новых версиях — «Запись экрана и системного звука»). Включите там свой браузер. Подробнее — в статье про [демонстрацию экрана](#).

Нужно что-то устанавливать?

Нет. Достаточно браузера из списка выше.

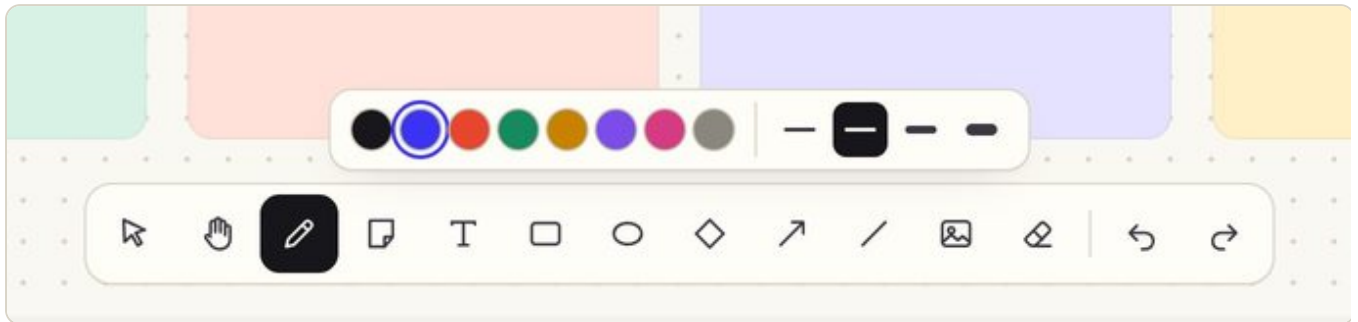
Будет работать через офисный прокси?

Обычно да. Если доска не обновляется или созвон не соединяется, покажите админу статью [про корпоративную сеть](#).

Инструменты доски

Что делает каждая кнопка в нижней панели и какая у неё клавиша.

Доска — бесконечный холст: двигайте и масштабируйте сколько нужно, место не кончится. Все инструменты — в панели по центру снизу.



Панель инструментов

Выделение и перемещение

1. Выделение — V

Кликните по объекту, чтобы выбрать его, или обведите рамкой несколько. Выбранное можно двигать, перекрашивать, менять толщину линий, группировать, дублировать (**Ctrl/⌘ + D**) и удалять (**Del** или **Backspace**).

2. Рука — H или зажатый Пробел

Тащите доску мышью, чтобы посмотреть другой участок. С пробелом быстрее: зажали, сдвинули, отпустили.

Рисование и фигуры

1. Перо — P

Рисование от руки. Цвет и толщину можно поменять.

2. Прямоугольник — R

Протяните мышью от угла до угла.

3. Эллипс — O

Так же, как прямоугольник.

4. Ромб

Своей клавиши у него нет — выберите в панели. Пригодится для схем с условиями «да / нет».

5. Линия — L, стрелка — A

Протяните от точки до точки. Стрелкой удобно связывать стикеры и блоки.

Текст и стикеры

1. Текст — T

Кликните по доске и печатайте.

2. Стикер — S

Цветная карточка с текстом. Классика для мозговых штурмов и ретро.

Картинки и ластик

1. Изображение — I

Загрузите файл с компьютера или вставьте из буфера: **Ctrl/⌘ + V**. До 10 МБ на файл.

Подробнее — [про картинки](#).

2. Ластик — E

Проведите им по тому, что нужно стереть.

Навигация

- **Ctrl + колесо мыши** — приблизить или отдалить.
- **+** и **-** — то же самое с клавиатуры.
- **Shift + 1** — показать всю доску целиком.
- **Мини-карта** — уменьшенная схема доски. Помогает не заблудиться на больших досках.

Когда на доске несколько человек

Вы видите курсоры коллег с именами — прямо в движении. Аватары всех, кто сейчас на доске, — справа сверху.

Все клавиши одной таблицей — в статье [«Горячие клавиши»](#).

Горячие клавиши

Все сочетания в одном месте. На Mac вместо Ctrl нажимайте ⌘.

Клавиши срабатывают, когда вы работаете с доской, а не печатаете текст. Если курсор стоит в стикере, сначала кликните по пустому месту доски.

Инструменты

V	Выделение
H	Рука
Пробел (зажать)	Рука, пока держите
P	Перо
R	Прямоугольник
O	Эллипс
L	Линия
A	Стрелка
T	Текст
S	Стикер
I	Изображение
E	Ластик

Правка

Ctrl/⌘ + Z	Отменить
Shift + Ctrl/⌘ + Z	Повторить
Ctrl/⌘ + D	Дублировать выделенное
Del / Backspace	Удалить выделенное
Ctrl/⌘ + V	Вставить картинку из буфера

Масштаб

Ctrl + колесо мыши	Приблизить или отдалить
+	Приблизить
-	Отдалить

Shift + 1

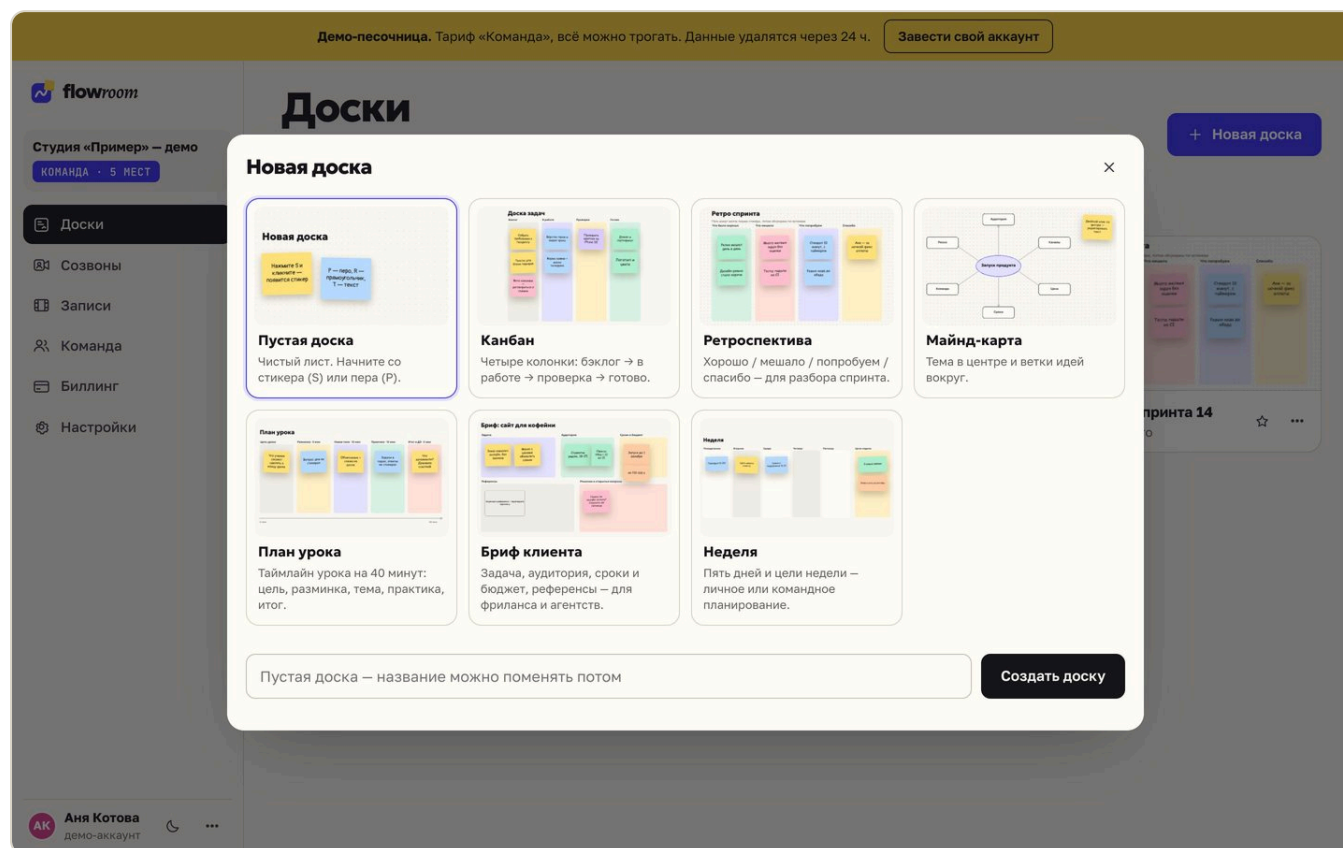
Показать всё

У ромба своей клавиши нет — он в панели инструментов внизу.

Шаблоны досок

Шесть готовых заготовок и пустая доска. Шаблон — только стартовая раскладка: всё в нём можно двигать, менять и удалять.

Шаблон выбирается при создании доски: «Доски» → «Новая доска».



Выбор шаблона при создании доски

Какие есть шаблоны

1. Канбан

Задачи по колонкам-статусам. Переносите стикер из колонки в колонку — и сразу видно, что где.

2. Ретроспектива

Для разбора прошедшего спринта или проекта: что получилось, что мешало, что меняем дальше.

3. Майнд-карта

Главная идея в центре и ветки от неё. Подходит для мозгового штурма и разбора большой темы.

4. План урока

Для преподавателей и репетиторов: разложить занятие по этапам и держать план перед глазами, пока идёт урок в созвоне.

5. Бриф клиента

Собрать вводные от заказчика в одном месте — прямо на созвоне с ним.

6. Недельное планирование

Неделя по дням. Для личных планов и командных планёрок.

7. Пустая

Чистый холст, если хочется всё сделать самому.

Шаблоны есть на всех тарифах, в том числе на бесплатном «Личном».

Доска из шаблона считается в лимите?

Да, это обычная доска. На «Личном» она входит в лимит трёх активных досок. Подробнее — [про архив и лимит](#).

Экспорт в PNG и PDF

Кнопка «Экспорт» справа сверху. Пригодится, чтобы отправить итог встречи тем, кого не было, или сохранить копию себе.

1. Откройте доску

Ту, которую хотите сохранить.

2. Нажмите «Экспорт»

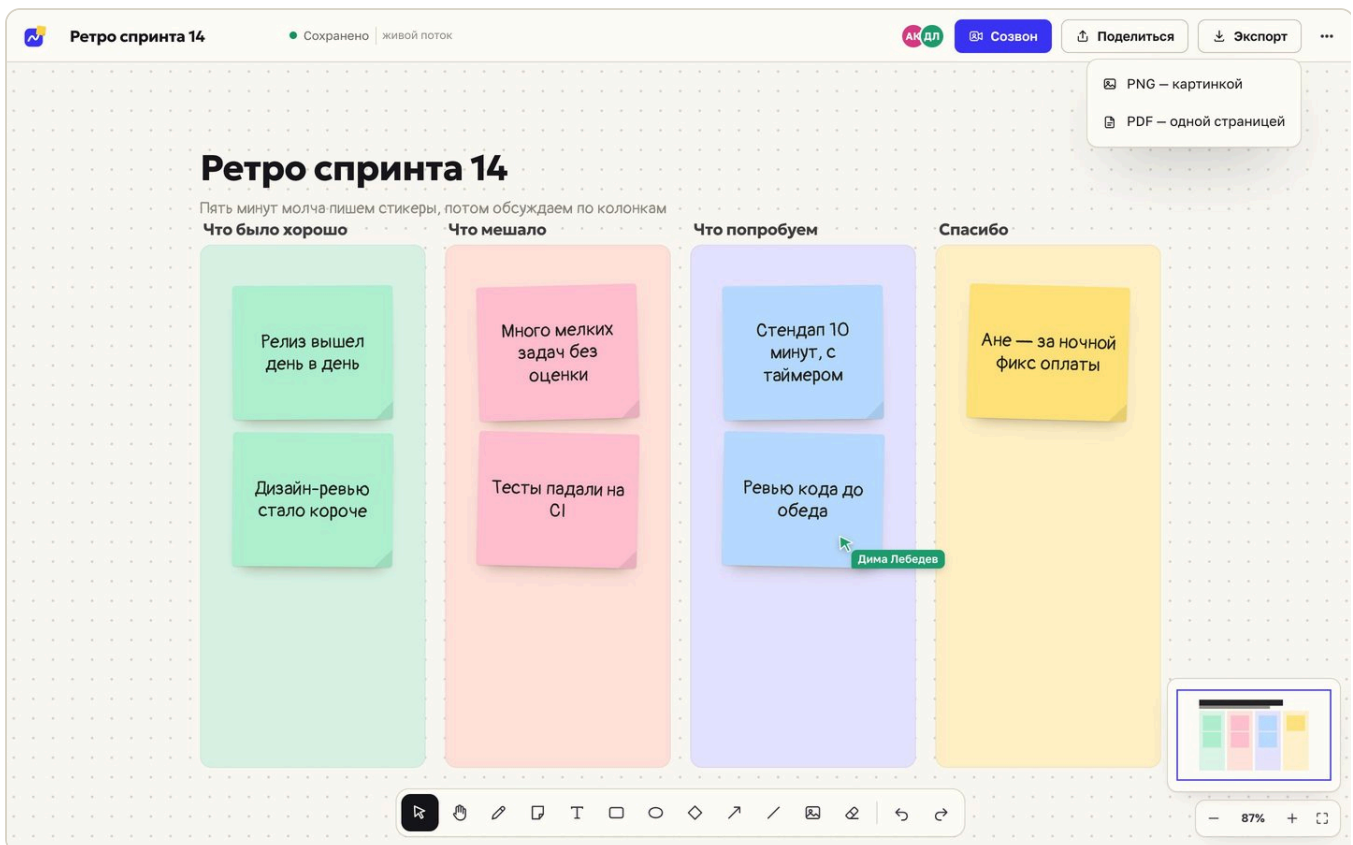
Справа сверху, рядом с кнопками «Созвон» и «Поделиться».

3. Выберите формат

PNG — картинка, её удобно кинуть в чат или вставить в презентацию. **PDF** — чтобы распечатать или приложить к письму.

4. Сохраните файл

Он скачается в папку загрузок браузера.



Меню «Экспорт»

Экспорт есть на всех тарифах, включая бесплатный «Личный», и в демо.

Чем экспорт отличается от ссылки?

Ссылка ведёт на живую доску: человек увидит все будущие изменения. Экспорт — снимок на момент сохранения, сам он не обновится.

Если остались вопросы

Поддержка	support@flowroom.team , +7 924 050-44-30, пн–пт, 9:00–20:00 по Москве
Продажи и «Бизнес»	sales@flowroom.team
Счета и акты	billing@flowroom.team
Справка онлайн	https://flowroom.team/help
Статус сервиса	https://flowroom.team/status
Компания	ООО «ЭВЕНТ ДЕВЕЛОПМЕНТ», ИНН 3300033500, ОГРН 1263300003780 601654, Владимирская обл., г. Александров, ул. Октябрьская, д. 6/5